

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表 2021年度

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10				
	② 職員の配置数は適切であるか（常勤換算4名以上）	10				
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10				
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10				
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の通信やホームページ等で公開しているか	10				
	⑦ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10				・コロナ渦で研修会を開催できないことから、積極的に資料研修を実施。
適切な支援の提供	⑧ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	10				・年1回の個別面談にて、保護者の次年度への要望ニーズをふまえ、作成。
	⑨ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	10				・職員リーダー会議を中心にプログラムを提案し、それを運営会議の場で全体で立案。
	⑩ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10				
	⑪ 平日、休日、長期休暇に応じて、目標を設定し、支援しているか	9	1			・運営会議でその都度目標を設定し、全体で共有。
	⑫ 子どもの状況に応じて、個別・集団のそれぞれの場面設定を組み合わせる個別支援計画を作成しているか	10				
	⑬ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10				・毎回、はじまり前のミーティングで役割分担を決定。
	⑭ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10				
	⑮ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10				・毎日反省会で出た内容（良かった点、改善すべき点）を業務日誌に記載。
	⑯ 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	10				
関係機関や保護者との連携	⑰ ガイドラインの総則の基本活動※を複数組み合わせる支援を行っているか	10				
	⑱ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10				・コロナ渦で会議が開催されていないが、今までは参加してきた。
	⑲ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10				・左記については、これまでも学校や保護者と逐次連携を取ってきた。
	⑳ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				10	
	㉑ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10				・発達支援センター等から就学前の児童の様子を確認。

※ 放課後等デイサービスガイドライン 総則 基本活動

ア、自立支援と日常生活の充実のための活動 イ、創作活動 ウ、地域交流の機会の提供 エ、余暇の提供

2021年度 児童デイたんぽぽ上ノ原

携関係機 関や保 護者 との連 携	②②	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					・保護者や卒業後に利用する事業所へは、デイとして児童のこれまでの情報を提供したい旨伝えている。
	②③	必要な関係機関と連携し、助言を受けたり、情報共有を行っているか	10				・相談支援事業所をとおして、併用事業所での様子を伺い、児童の姿を共有している。
	②④	障がいのない子どもと交流する機会があるか		3	1	6	・今年度はコロナ感染症予防対策の為、交流等は自粛。
	②⑤	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10				
	②⑥	保護者からの相談に対し、ペアレント・トレーニング等の視点をもって、助言と支援ができるよう、職員に研修を行っているか	9	1			
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	②⑦	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10				・利用契約時に実施。
	②⑧	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10				・送迎時の申し送りの際や、個別面談にて行っている。
	②⑨	保護者懇談会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか					・今年度はコロナ感染症予防対策の為、開催を中止。
	③⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10				・苦情などはないが、ご意見ご要望があるときは、迅速に対応している。
	③⑪	定期的に通信等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10				・年3回のおたよりと、特別号1回、動画配信2回実施。
	③⑫	個人情報に十分注意しているか	10				
	③⑬	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10				
	③⑭	事業所の行事やイベントをとおして、地域のボランティア等と交流する機会をもっているか	9			1	・コロナ禍でボランティアによるクリスマス会人形劇鑑賞中止。リズム講師のボランティアは継続。
非 常 時 等 の 対 応	③⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10				・災害時緊急テストメール実施（年1回）
	③⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10				・避難訓練（年2回、利用児・職員） ・応急手当講習（年1回、職員）
	③⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10				・内部研修実施、県の研修参加（各年1回）
	③⑱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10				・該当事項なし
	③⑲	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10				・全児童に対しアレルギー調査票に記載を依頼しており、対象児童の保護者からは、アレルギーマーカー診断結果も貰っている。
	④⑩	ヒヤリハットについては、報告書を作成して事業所内で共有しているか	10				・事業所内と法人内への報告と共有。防止策の検討と周知、実施。